

Инструкция по регистрации и участию в вебинаре

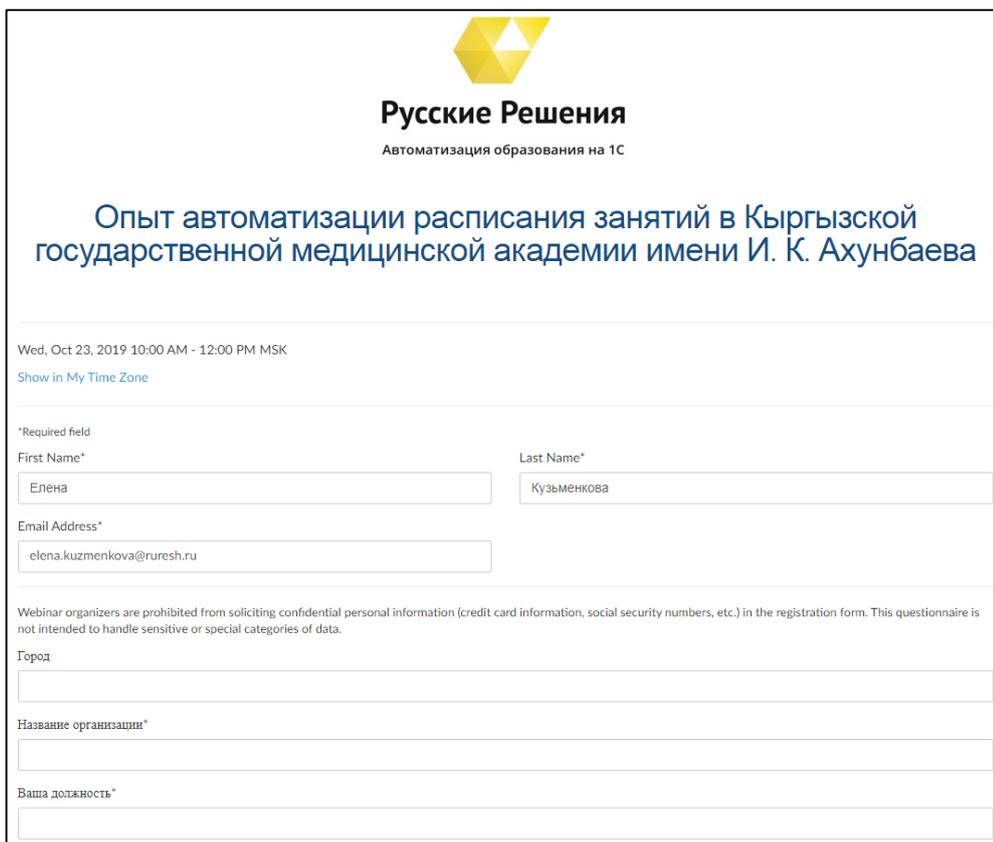
Для участия в вебинаре Вам необходимо выполнить следующие шаги:

1. Зарегистрироваться на вебинар.
2. Подключиться к вебинару.
3. Прочитать раздел «Как задать вопрос?»

1. Регистрация на вебинар

Ссылка для регистрации на вебинар высылается в приглашении ЦКО «Русские Решения». Если ссылка для регистрации на вебинар Вам не пришла, напишите welcome@ruresh.ru

По ссылке Вы перейдете к форме регистрации.




Русские Решения
Автоматизация образования на 1С

Опыт автоматизации расписания занятий в Кыргызской государственной медицинской академии имени И. К. Ахунбаева

Wed, Oct 23, 2019 10:00 AM - 12:00 PM MSK
[Show in My Time Zone](#)

*Required field

First Name* Last Name*

Email Address*

Webinar organizers are prohibited from soliciting confidential personal information (credit card information, social security numbers, etc.) in the registration form. This questionnaire is not intended to handle sensitive or special categories of data.

Город

Название организации*

Ваша должность*

Рис. 1. Пример формы регистрации

В форме регистрации заполните поля:

- First Name – имя.
- Last Name – фамилия.
- Email Address – почтовый адрес, на который придет письмо-подтверждение об успешной регистрации с помощью которого Вы сможете присоединиться к вебинару.

Обязательны к заполнению:

- Название организации.
- Ваша должность.
- Контактный телефон.

Если у Вас есть вопрос по тематике вебинара напишите его в поле **Ваш вопрос по тематике вебинара**.

После заполнения всех полей на форме регистрации нажмите кнопку **Register**. После чего Вам на почтовый адрес придет письмо-подтверждение.

Пример письма:

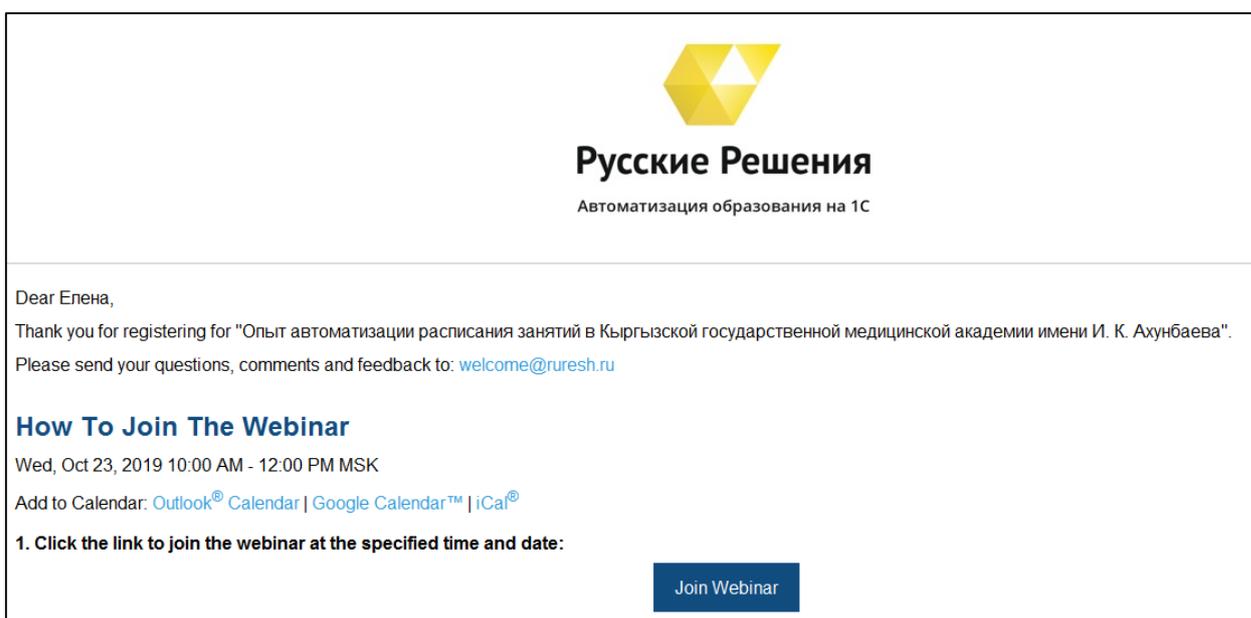


Рис. 2. Письмо-подтверждение успешной регистрации на вебинар

2. Подключение к вебинару

2.1 В письме-приглашении нажмите кнопку **Join Webinar**.

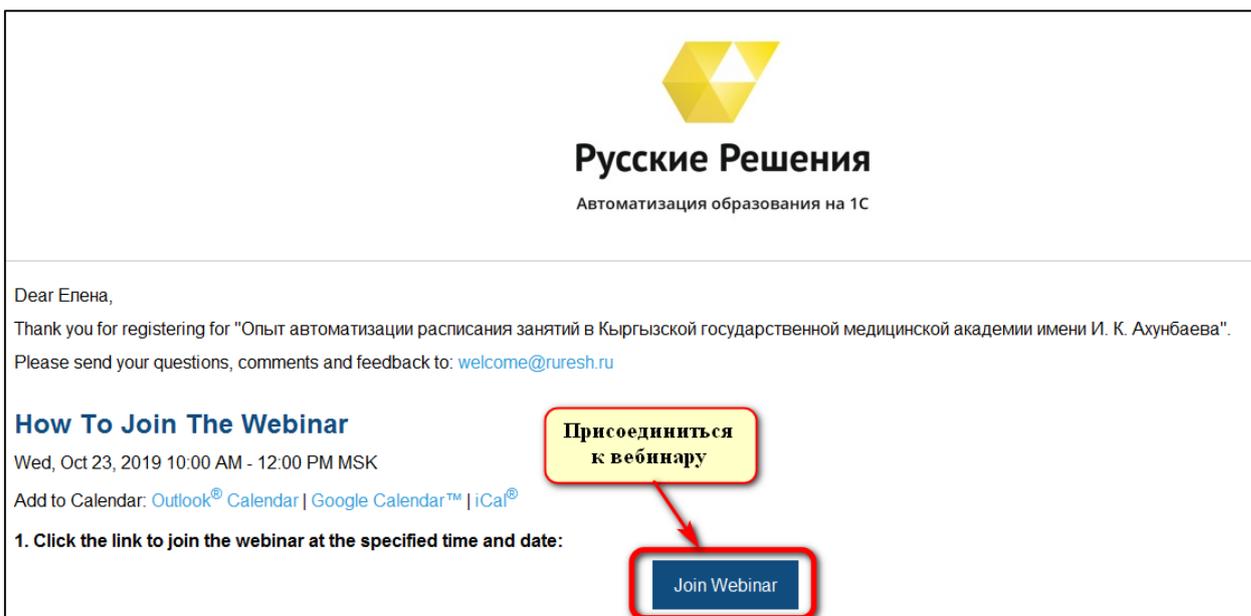


Рис. 3. Присоединиться к вебинару

2.2 После нажатия на кнопку **Join Webinar** откроется окно браузера. Если вебинар еще не начал, то будет сообщение через сколько начнется вебинар. Пример:

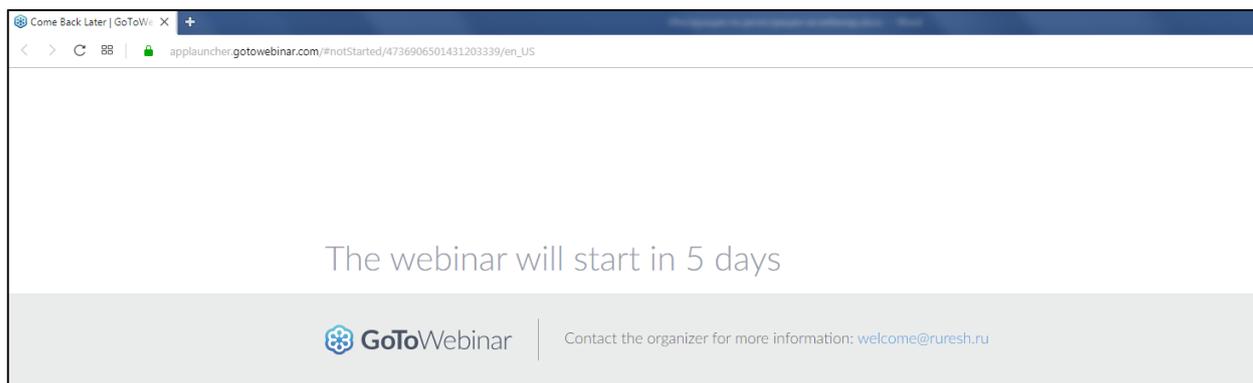


Рис. 4. Окно ожидания вебинара

Если вебинар начал, откроется окно с запуском вебинара. Нажмите кнопку **Разрешить**.

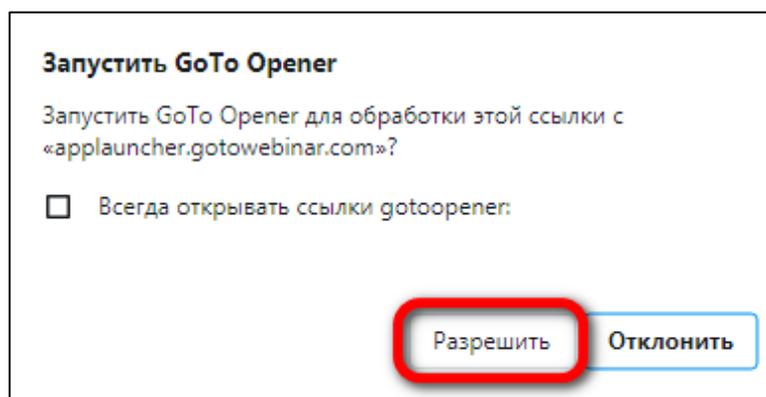


Рис. 5. Запуск сервиса вебинара

После чего откроется окно вебинара.

3. Как задавать вопросы?

3.1 В верхнем правом углу экрана Вашего рабочего стола нажать на стрелку



, после чего в поле **Questions** написать свой вопрос и нажать **Send** (Отправить).

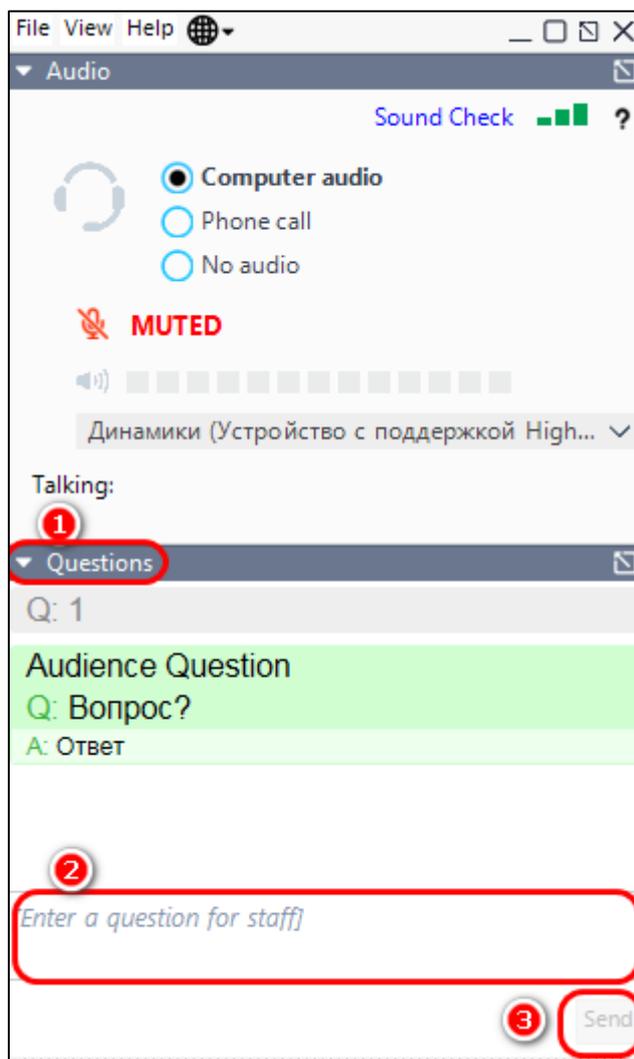


Рис. 6. Как задать вопрос